



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI UN "ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO - RESPONSABILE AREA"-SETTORE TECNICO - TEMPO DETERMINATO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMM.VO DEL SINDACO (2021) CON ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE- A TEMPO PIENO/PARZIALE (MINIMO 18 ORE SETTIMANALI) (EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL 267/2000)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento Enti Locali" ss.mm.ii.;
- le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;
- il Bilancio pluriennale 2020/2022 ;
- l'art. 110 – comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della G.C. n. 57 del 22/06/2018, ad oggetto "Approvazione del piano delle azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021, art. 48 del D.Lgs. 198/2006";
- la deliberazione della G.C. n. 69 del 09.07.2019, ad oggetto: "Ricognizione personale dipendente in eccedenza o in soprannumero. Anno 2020, art. 16, L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012)";
- la deliberazione della G.C. n. 76 del 23.09.2020, ad oggetto: "Ricognizione personale dipendente in eccedenza o in soprannumero. Anno 2021, art. 16, L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012)";
- la deliberazione di G.C. n. 71 del 09.07.2019, con la quale si è approvata la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, confermata ed integrata con deliberazione della G.C.n. 56 del 20.06.2020;
- la deliberazione di G.C. n. 74 del 23.09.2020, con la quale si è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per il triennio 2021/2023;
- il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

ESAMINATA la delibera della G.C. n. 92 del 30.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: " AVVIO DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI UN "ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO-RESPONSABILE AREA" SETTORE TECNICO - TEMPO DETERMINATO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO (2021), CON ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE A TEMPO PIENO/PARZIALE (MINIMO 18 ORE SETTIMANALI) - (ART.110 ,COMMA 1, D.LGS 267/2000)-ATTO DI INDIRIZZO;

***IN ESECUZIONE** alla propria determinazione n. 35 del 31.10.2020, con la quale è indetta la procedura in oggetto, e approvato il presente schema di avviso pubblico;*

RENDE NOTO

- **Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2021), con orario di lavoro flessibile pieno/parziale (minimo 18 ore settimanali), per la copertura di un Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico- Responsabile di Area Tecnica, Categoria D, Posizione economica D1.**

ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché abbiano:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego.

(Per il candidato diversamente abile, dichiarazione sull'esigenza, ai sensi della Legge. 5.2.1992, n. 104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante il colloquio, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario riguardo alla disabilità, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, ai sensi delle norme vigenti al riguardo).

c) godimento dei diritti civili e politici.

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Laurea specialistica in: Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti Universitari equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196;

g) Abilitazione all'esercizio professionale;

h) Aver svolto precedenti e qualificate esperienze lavorative, per almeno 3 (tre) mesi, nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico.

I requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Rapagnano e presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di RAPAGNANO - Piazza Siccone, n. 3 - 63831 RAPAGNANO - FM;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di RAPAGNANO.
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: **comune.rapagnano@pec.it**

La data e l'ora di presentazione delle domande consegnate direttamente, è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; pertanto, le stesse dovranno pervenire al protocollo nell'ora e nel giorno in indicato nel successivo comma.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande DOVRANNO pervenire al Comune di RAPAGNANO entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2020 compilate secondo quanto indicato nel modulo allegato, a pena di esclusione;

La busta, in caso di consegna a mano o tramite raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Rapagnano, contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura temporanea di un Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - Responsabile Area Tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, approvato con D. Lgs. 267/2000"**.



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono *riportare*:

-Curriculum vitae regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

-fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura, sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

"le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio, indirizzo, telefono ed indirizzo di posta elettronica a cui il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;

" di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;

" di essere idoneo all'impiego;

" di godere dei diritti civili e politici;

" di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente e/o insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

" di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

" di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 1 lettera f del presente avviso;

" di possedere l'Abilitazione all'esercizio professionale;

" di aver svolto precedenti e qualificate esperienze lavorative nella PA, nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico, per almeno 6 (sei) mesi.

3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata ma corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

2. Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
- " omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - " omessa presentazione del curriculum vitae;
 - " mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
 - " omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
 - " mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - " mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - " consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - " omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1 - I candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, dovranno sostenere un colloquio tendente a valutarne la professionalità e l'attitudine a ricoprire l'incarico, anche in relazione al curriculum presentato.

2 - Il colloquio si terrà presso il Comune di Rapagnano Sede Provvisoria – Viale Europa n.23 il giorno 4 dicembre 2020 alle ore 16,00.

3 - I candidati saranno informati dell'ammissione al colloquio mediante posta elettronica e con avviso pubblicato sul sito del Comune.

4 - Qualora necessario, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti: qualsiasi cambiamento sarà loro comunicato.

5. La mancata presentazione nel giorno, sarà considerata quale rinuncia alla procedura per condizioni e caratteristiche dell'incarico.

ART. 6 - L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI CONFERIRE

1 - L'individuazione dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco, a seguito del completamento delle procedure riferite alla verifica dei requisiti, e al colloquio sostenuto dai partecipanti alla selezione.

2 - La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. L'incarico avrà la durata di 1 (uno) anno dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile e avrà comunque scadenza con il mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico avrà un orario flessibile, a tempo pieno/parziale (minimo 18 ore settimanali)

ART. 7 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

L'assunzione del prescelto avverrà a mezzo di stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato, con durata di 1 anno, prorogabile o rinnovabile.

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, rapportato alle ore di servizio prestate.

Il soggetto assunto è, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione.



COMUNE DI RAPAGNANO

Provincia di Fermo

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto, in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente direzionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal d.lgs. 196/2003.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Rapagnano e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.rapagnano.fm.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Finanziario (Rag. Romina Tiburzi) - Tel. 0734/510404.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso pubblico per ragioni organizzative, finanziarie o per sopravvenute disposizioni normative in materia.

Rapagnano li 31.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Romina Tiburzi